



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza San Rocco n. 9/a

20086 Motta Visconti (MI)

C.f. 82000790152 – P.IVA 05987050159

Segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 25/02/2026

NUMERO SETTORIALE 16

Proposta n. 85 del 23/02/2026

Settore Gestione del Territorio

OGGETTO: CIG N. BA86FED1E4 FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO PER DISTRUGGI DOCUMENTI. DITTA FELLOWES LEONARDI S.P.A. DI MILANO (MI) IMPEGNO DI SPESA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI DAL 25/02/2026 AL 12/03/2026.

Determinazione n. 82 del 25/02/2026

OGGETTO: CIG N. BA86FED1E4 FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO PER DISTRUGGI DOCUMENTI. DITTA FELLOWES LEONARDI S.P.A. DI MILANO (MI) IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI I SEGUENTI ATTI COMUNALI:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14.07.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19.11.2025 con la quale è stato approvato lo schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026/2028”;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento Unico di programmazione (N.A.D.U.P.) relativo agli anni 2026/2028;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2026 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028 e autorizzato il responsabile del settore ad adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all’esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24.01.2025 con cui è stato approvato il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, conferma del PTPCT 2023-2025 per l'anno 2025 e pubblicato sul sito web istituzionale dell’Ente, all’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”;

PRESO ATTO CHE

- l’Ente ha acquistato il distruggi documenti modello Automax™ 150c della ditta Fellowes Leonardi spa;
- la macchina necessita di manutenzione in quanto alcuni ingranaggi risultano essersi logorati;

CONSIDERATO che partire dal **1° gennaio 2024**, in attuazione del **D.Lgs. 36/2023**, è pienamente efficace la disciplina sulla **digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici**, che riguarda tutte le fasi (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento, esecuzione) e si applica a tutti i contratti di appalto e concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e speciali. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti devono quindi utilizzare piattaforme di

approvvigionamento digitale certificate (PAD). Per agevolare la transizione, l'ANAC, in accordo con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha previsto una serie di proroghe e misure transitorie:

- è stato consentito l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, inizialmente fino al 30 settembre 2024, poi prorogato al 31 dicembre 2024, al 30 giugno 2025, e infine ulteriormente esteso con il Comunicato del 18 giugno 2025.
- tale possibilità è valida in caso di impossibilità o difficoltà di utilizzo delle PAD, e mira a garantire la continuità operativa e il rispetto degli obblighi di trasparenza.
- la proroga include anche le fattispecie previste dalla Delibera ANAC n. 584/2023, che ha sostituito la precedente Delibera n. 214/2022.

RILEVATO che la stazione appaltante ha garantito la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ed è stato acquisito **CIG BA86FED1E4**;

CONSIDERATO che:

- non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 è individuato nello scrivente, che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC;

VISTI in particolare:

- i seguenti articoli del D.Lgs. n. 36/2023:
 - l'art. 13 avente ad oggetto l'ambito di applicazione;
 - il primo comma dell'art. 14 in tema di soglie di rilevanza europea, fissa alla lettera C) la soglia di euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali;
 - il primo comma dell'art. 17, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte 1...";
 - il secondo comma dell'art. 17 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure "ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

- il primo comma dell'art. 50 che prevede l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee attraverso: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare:
 - l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
 - l'art. 151 comma "Principi in materia di contabilità";
 - l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" al cui comma 1 prevede che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;
- la L. 488/1999, così come modificata dal D.L. 168/2004, conv. dalla L. 191/2004:
 - art. 26 c. 3 "acquisto di beni e servizi" che prevede che "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle spese (....)" e che "la stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa";
 - art. 26 c. 4 "acquisto di beni e servizi" che prevede che "i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo";
 - art. 26 c. 4 "acquisto di beni e servizi" che prevede che "il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3";

DATO ATTO che

- il contratto verrà stipulato mediante lettera secondo gli usi commerciali;
- la spesa derivante dall'acquisizione di tale fornitura è calcolata in via preventiva al di sotto di € 5.000,00;

PRECISATO quindi che:

- il contratto avrà per oggetto la fornitura di parti di ricambio per la macchina distruggi documenti Automax 150C della ditta Fellowes Leonardi S.p.A.;
- la scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto sarà effettuata tramite affidamento diretto senza previa valutazione di ulteriori offerte ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- la durata del contratto si esaurisce con la fornitura delle componentistiche richieste;

DATO ATTO CHE

- la ditta Fellowes Leonardi spa di Milano (MI) ha presentato preventivo registrato a protocollo generale di quest'Ente con n. **1376** in data: **28.01.2026**
- nel preventivo sono indicate le modalità adesione e di pagamento della fornitura;
- che la spesa derivante dall'acquisizione di tale fornitura è calcolata in **€ 30,00 oltre IVA 22%**;

RITENUTA l'offerta conveniente e vantaggiosa per questo Ente, trattandosi di ricambi originali specifici per il modello Automax 150C, forniti dal produttore, non reperibili con equivalenza tecnica garantita presso altri operatori economici;

VERIFICATO CHE i dati relativi al beneficiario sono i seguenti:

Fellowes Leonardi S.p.A.
via Vincenzo Monti, 8
20123 MILANO (MI)
Tel. +39 071 730041
C.F. e P. IVA n. 12618260157
PEC: fellowesleonardispa@pec.it

ATTESTATO in conformità a quanto previsto dal D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, dalla circolare esplicativa n. 5/2008 del 30.01.2008 nonché dalla circolare INAIL n. 7 del 05.02.2009 circa l'obbligo di acquisizione del documento unico di regolarità contributiva per tutti gli affidamenti dei lavori, servizi o forniture, a prescindere da tipologia di affidamento e importo del contratto, per la ditta **Fellowes Leonardi S.p.A.** di Milano (MI) è stata effettuata richiesta di regolarità per la quale è risultato DURC regolare con scadenza **16.05.2026** (sub A);

PRESO ATTO

della Legge n 136 del 13.08.2010, che all'art. 3 comma 5, così come sostituito dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, prevede che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in

essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificato di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);

che non si necessita di CUP poiché i lavori di cui all'incarico de quo non rientrano tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge n. 3 del 16.01.2003;

della determinazione n. 10 del 22.12.2010 ad oggetto "ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217", emessa dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con riferimento al CIG;

che in data 23.02.2026 è stato richiesto il numero identificativo CIG che risulta essere il seguente n. **BA86FED1E4**;

DATO ATTO CHE in ottemperanza dello "split payment", introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che, dal primo gennaio, ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto IVA (D.P.R. n. 633/1972), il valore dell'imponibile è di **€ 30,00** mentre l'importo dell'IVA con aliquota 22% è di **€ 6,60**;

RILEVATO che la spesa complessiva per l'affidamento de quo è pari a **€ 36,60 IVA compresa** trova disponibilità nel bilancio di Previsione;

RITENUTO CHE la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo, pertanto, necessario alcun atto integrativo;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

RITENUTA ED ATTESTATA l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

ATTESTATO ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 62/2013, di non essersi avvalsa di alcuna forma di intermediazione e di non aver stipulato contratti a titolo privato né mai ricevuto alcuna utilità dai beneficiari nel biennio precedente;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO

- il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 23 del Regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

DI RICHIAMARE tutto quanto in premessa esposto a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI AFFIDARE, per i motivi di cui in premessa, alla ditta Fellowes Leonardi S.p.A. di Milano, la fornitura dei pezzi di ricambio per il distruggi documenti modello Automax 150C, per un importo di **€ 30,00 + € 6,60 (IVA 22%)** complessivamente pari a **€ 36,60 IVA compresa**, alle condizioni contenute in premessa.

DI IMPEGNARE la spesa di **€ 36,60** come segue alla missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione, capitolo di spesa n. **10153003** denominato “Manutenzione ordinaria e prestazione di servizi patrimonio comunale”, U. 2.1.2.01.07 - Manutenzione ordinaria e riparazioni, del bilancio di previsione anno 2026;

DI DARE ATTO

- che il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Responsabile di Settore;
- che il numero identificativo CIG attribuito a tale fornitura è il n. **BA86FED1E4**;
- che non si necessita di CUP poiché i lavori di cui all'incarico de quo non rientrano tra gli investimenti di cui all'art. 11 della Legge n. 3 del 16.01.2003;
- che, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs. 267/2000, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **28.02.2026**;
- che ai sensi dell'art 183 comma 8 è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al comma 8

dell'art. 183 comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

- che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DI DARE ATTO che il codice identificativo per la fatturazione elettronica della presente fornitura fa riferimento al Settore Gestione del Territorio del Comune di Motta Visconti è il seguente: **4ERRF1**.

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

DI DARE ATTO

- che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di avvenuta regolare fornitura e successiva emissione di fatture da parte del fornitore di che trattasi, e previa assunzione di appositi atti di liquidazione da parte del Responsabile del settore competente;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrativa Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto alla Ditta Fellowes Leonardi spa di Milano (MI), a completamento dell'iter istruttorio.

Art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000:

Il Responsabile
Settore Gestione del Territorio
Geom. Simone Franchi

**Proposta di determinazione Settore Gestione del Territorio nr.85 del 23/02/2026****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2026 441/0	Data: 25/02/2026	Importo: 36,60
Oggetto:	CIG N. BA86FED1E4 FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO PER DISTRUGGI DOCUMENTI. DITTA FELLOWES LEONARDI S.P.A. DI MILANO (MI) IMPEGNO DI SPESA				
Capitolo:	2026	10153003	MANUTENZIONE ORDINARIA E PRESTAZIONE DI SERVIZI PATRIMONIO COMUNALE		
Codice bilancio:	1.05.1.0103		C.I.G.: BA86FED1E4	SIOPE: 1.03.02.09.011	
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali				
Finanziato con :	Oneri di Urbanizzazione 36,60 € -				
Beneficiario:	0104539 - FELLOWES LEONARDI S.P.A.				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

MOTTA VISCONTI li, 25/02/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Cosimo Rosario Francione

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SIMONE FRANCHI in data 25/02/2026

COSIMO ROSARIO FRANCIONE in data 25/02/2026